



Broj: 02-558-2/26

Datum: 01.06.2026.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18,23/20-odluka US ,49/21-,dr zakon 103/21,dr zakon 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 4/19,4/20,11/20 i 5 21,) člana 2. Procedure o prijemu u radni odnos u JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-33-004407/24, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, magistar farmacije -1 izvršilac, saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj:13/1-30-014123/26 od 08.05.2026.godine za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, medicinska sestra/tehničar, SSS - četiri izvršioaca, i spremačica-jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, Odluke o prijemu i sprovođenju postupka prijema u radni odnos broj: 02-558-1/26 od 01.06.2026.godine Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica Dr.Mustafa Beganović Gračanica raspisuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica „Dr.Mustafa Beganović“ Gračanica, sa sjedištem u Gračanici u ulici Mehmeda Ahmedbegovića br. 50, vrši prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

II

Prijem u radni odnos se vrši na neodređeno vrijeme na sljedeće radno mjesto:

1. Šef bolničke apoteke1 izvršilac
2. Medicinska sestra-tehničar.....4 izvršioaca
3. Spremačica 1 izvršilac

III

Kratak opis poslova:

1. Šef bolničke apoteke

Rukovođenje i nadzor nad stručnim radom: Davanje uputa i naloga zaposlenicima apoteke i nadzor nad njihovim radom; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama; unapređenje organizacije rada apoteke; učešće u izradi planova apoteke (rada, potrebnog broja zaposlenika, stručnog usavršavanja; nabavke opreme i potrošnog materijala, održavanja i sl.); organizovanje i učešće u izradi izvještaja apoteke; nadzor nad stručnim radom zaposlenika apoteke i odgovornost za stručni rad; nadzor nad primjenom usvojenih standarda (politike i procedure, protokoli) i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti; kontrola ispravnosti vođenja medicinske i druge dokumentacije; staranje o pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala; staranje o radnoj disciplini; davanje prijedloga za odlučivanje o radnopravnom statusu zaposlenika u skladu sa

opštima aktom kojim se regulišu radni odnosi; obavljanje poslova zaštite od IHI; zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša utvrđenih pravilnicima koji regulišu ovu oblast. Prijem trebovanja lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala sa odjeljenja; ispitivanje tržišta lijekova sa aspekta nabavke; kontakti sa dobavljačima i proizvođačima lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala; izrada godišnjih planova nabavke; predlaganje normativa zaliha roba koje se drže u apotekama; nadziranje urednosti snabdijevanja lijekovima, sanitetskim i drugim potrošnim materijalom; davanje stručnih savjeta bolesnicima o uzimanju lijekova; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti u vezi sa uzimanjem lijekova; vođenje medicinske i druge dokumentacije

2. Medicinska sestra-tehničar:

Održavanje higijene u bolničkoj sobi i odgovorna je da higijena bude stalno na potrebnoj visini, obavlja poslove prijema i smještaja bolesnika upućenog na bolničko liječenje; vrši primopredaju smjene; obavlja pripreme za jutarnju ili poslijepodnevnu vizitu; daje terapiju i vodi brigu o pacijentima na odjeljenju; vrši previjanja, davanje injekcija, infuzija i pomaže pacijentima na odjeljenju u obavljanju postoperativnog oporavka; odgovara za sterilnost materijala i opreme sa kojom radi; vrši kompletnu njegu pacijenata na odjeljenju; vodi brigu o bezbjednosti bolesnika i poštovanju kućnog reda na odjeljenju pri podjeli terapije dužna je da se strogo pridržava slijedećeg: da poznaje tačan naziv lijeka, odgovarajuću dozu, određeno vrijeme, davanje, bit unošenja lijeka i tačno ime bolesnika kome se lijek daje; dužan je da svojim ličnim izgledom, primjernim međuljudskim odnosom i ponašanjem vaspitno djeluje na bolesnika i okolinu.

3. Spremačica

Vrši pripreme za održavanje prostorija koje su joj određene (pribavljanje pribora, metle, četke, kante za vodu, deterdženti i drugo); vrši pranje patosa prostorija koje su joj određene za održavanje čistoće, najmanje dva puta u toku radnog vremena; vrši ispiranje, ribanje i održavanje WC prostorija prema potrebi, a najmanje dva puta u toku radnog vremena; vrši čišćenje zidova i plafona prostorija te brisanje prašine sa namještaja, cijevi radijatora i vodovoda i sl.; iznosi otpatke smeća na odgovarajuće mjesto iz prostorije i čisti dio stubišta koji joj je određen; pranje zidova, vrata, prozora, vrši čišćenje prozorskih stakala i staklenih površina na vratima; prikuplja prljav veš i odvozi ga na pranje u vešeraj, trebuje i donosi čisti veš.

IV

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas, obavezni su ispunjavati opšte uslove i posebne uslove Oglasa i to:

Opšti uslovi

- da su državljani BiH;
- da su stariji od 18 godina;
- da su zdravstveno sposobni za posao za koji se kandiduju (ljeakarsko uvjerenje naknadno prilaže izabrani kandidat)

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. šef bolničke apoteke** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS -VII stepen/300 ECTS da imaju završen farmaceutski fakultet
- položen stručni ispit
- važeće Odobrenje za obavljanje samostalnog rada (licenca) izdato od strane nadležne farmaceutske komore za zvanje magistar farmacije

- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima magistra farmacije (dokaz: uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu na poslovima magistra farmacije)

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Medicinska sestra-tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu SSS– opšti smjer
- položen stručni ispit
- važeće Odobrenje za obavljanje samostalnog rada (licenca) izdato od strane nadležne komore
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre/tehničara (dokaz: uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu na poslovima medicinske sestre-tehničara)

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Spremačica** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu osnovnu školu

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti **Prijavni obrazac** koji mogu pronaći na web stranici ustanove ili ga preuzeti na protokolu Opće bolnice Gračanica i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- CIPS-ova prijava o prebivalištu PBA 3 – obrazac (ne starije od 6 mjeseci)
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi – diploma za radno mjesto pod rednim brojem 1. Šef bolničke apoteke i pod rednim brojem 2. Medicinska sestra -tehničar.
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto pod rednim brojem 3. Spremačica
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rednim brojem 1. Šef bolničke apoteke i pod rednim brojem 2. Medicinska sestra -tehničar
- Važeće Odobrenje za samostalan rad /licenca za radno mjesto pod rednim brojem 1. Šef bolničke apoteke i pod rednim brojem 2. Medicinska sestra -tehničar
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu za radno mjesto pod rednim brojem 1. Šef bolničke apoteke i pod rednim brojem 2. Medicinska sestra -tehničar

Povodom tačke h) kandidati su dužni dostaviti:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (samo za uvjerenje iz PIO), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

- Ljekarsko uvjerenje – naknadno dostavlja izabrani kandidat

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i

pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj. 9/14 i 6/15) isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju. Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet pri zapošljavanju.

VI

Popunjen prijavni obrazac, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično ili na adresu: JZU Opća bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica, ul. Mehmeda Ahmedbegovića br.50. sa obaveznom naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto -----

(upisati radno mjesto za koje se podnosi prijava)

Ne otvarati- otvara Komisija”.

VII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja. Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenj fotografiji ne starijoj od šest mjeseci.

Sa prijavljenim kandidata čije prijave budu blagovremene, potpune i uredne, održati će se pismeni i/ili usmeni ispit za radno mjesto na poziciji pod rednim brojem i to:

1. Šef bolničke apoteke (održavanje pismenog i usmenog ispita),
2. Medicinska sestra/tehničar (održavanje usmenog ispita)
3. Spremačica (održavanje usmenog ispita)

Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidata u pisanom obliku putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona. Poslodavac će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u vezi sa procesom izbora kandidata.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje odgovara uslovima radnog mjesta za koje je izabran. Opća bolnica Gračanica nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.



DIJEKTOR

Dr. Adis Imširović, spec. interne medicine